



# ANKARA GOLF SPOR KULÜBÜ

## Üyeler İçin İç Yönetmelik

Versiyon 03

15.01.2023

Üyelere Mahsustur.

---

## İçindekiler

## Sayfa

I. YÖNETMELİĞİN AMACI: .....	4
II. TANIM VE AÇIKLAMALAR: .....	4
A. Üye: .....	4
B. Misafir: .....	4
C. Yönetim Kurulu: .....	4
1. Yönetim Kurulu Başkanı: .....	5
2. Genel Sekreter: .....	5
3. Sayman .....	5
4. Sosyal Tesis Sorumlusu Üye: .....	5
5. Sahadan Sorumlu Üye: .....	5
6. Altyapıdan Sorumlu Üye: .....	6
7. Sponsorluktan Sorumlu Üye: .....	6
D. Kaptan: .....	6
E. Kulüp Müdürü: .....	6
F. Golf Direktörü: .....	7
G. Greenkeeper: .....	7
H. Handikap Komitesi: .....	7
İ. Çalışma Grupları: .....	8
III. GENEL HÜKÜMLER: .....	8
A. Üye ve Ailesi: .....	8
B. Misafirler: .....	9
IV. HİZMET BİRİMLERİ: .....	9
A. Saha: .....	9
B. Driving Range: .....	11
C. Golf Resepsiyonu: .....	11
D. Çanta Odası: .....	11
E. Soyunma Odaları: .....	11

---

F. Restoran: .....	12
G. Otopark: .....	12
V. ÜYE BORÇLARI: .....	12
VI. DİSİPLİN HÜKÜMLERİ:.....	12
VII. ÜYE DİLEK VE ŞİKÂyetLERİ: .....	13
VIII. YÜRÜRLÜK: .....	13

---

## I. YÖNETMELİĞİN AMACI:

Bu Yönetmeliğin amacı Ankara Golf Kulübü Tüzüğü uyarınca, Kulübün faaliyetlerinin ve üye ilişkilerinin kuruluş amaçlarına uygun olarak yönlendirilmesi için gerekli olan ve hizmet birimlerinin işleyişi için uyulması gereken kuralların belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

## II. TANIM VE AÇIKLAMALAR:

### A. Üye:

Tüzük madde 10'da öngörülen şartları yerine getirmek suretiyle Ankara Golf Spor Kulübü üyeliği sıfatını kazanmış olan kişidir. Kulübün asli üye ve onur üyesi olmak üzere iki tür üyesi vardır.

Kulüp üyeleri, kulübün tüm eğitim merkezleri, spor alanları, golf alanları, sosyal tesisleri ile kapalı ve açık alanlarından ve benzeri tesislerinden bu konularda çıkarılacak özel yönetmeliklerinde öngörülen ve saptanan koşullar içerisinde eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

### B. Misafir:

Kulübe ancak bir üye refakatinde girebilen ve kulüp tesislerini ancak o üye refakatinde kullanabilen veya Ders paketi olarak kulübe gelen kulüp üyesi olmayan kişilerdir. Turnuva, çay, iş toplantısı vb. davet ve ziyafet nedeniyle kulübe gelen kulüp üyesi olmayan şahıslar da Tüzük ve İç Yönetmelik kurallarına uymakla yükümlüdürler.

### C. Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri Tüzüğün 32. maddesinde belirtilmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin home club'larının Ankara Golf Kulübü olması şartı aranır.

---

## 1. Yönetim Kurulu Başkanı:

Kulübü ve Yönetim Kurulunu tüzel ve özel kişilere, adli ve idari mercilere, dairelere, meclislere ve bu tür kuruluşlara karşı temsil eder. Kulübü sorumluluk ve yükümlülük altına sokan sözleşmeleri ve anlaşmaları Yönetim Kurulu'ndan yetki alarak tek başına, bunlardan parasal içerikli olanları sayman üye ile birlikte yapar ve imzalar. Başkan bulunmadığında yerine ikinci başkan veya genel sekreterin imzasının bulunması, sayman bulunmadığında bir başka üyenin imzasının bulunması zorunludur. Her takvim yılının ilk dört ayı içerisinde bir önceki yıla ait beyannamesini ilgili kuruma vermekle yükümlüdür.

## 2. Genel Sekreter:

Kulübe üye olmak için başvuranlar hakkında istek formunu Yönetim Kuruluna sunar. Verilecek kararı yasal süresi içinde istekliye yazı ile bildirir. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu kararlarını tarih ve numara sırası ile günü gününe ve boş yer kalmayacak biçimde bu deftere işler. Altlarını başkan ve üyelere imzalatır. Alınan kararların imzalanmasını sağlar. Kulübün resmi e-posta adresine gelen yazıların gereğinin yapılmasını, gidecek yazıların düzenlenmesini, yollanmasını sağlar.

## 3. Sayman

Tüzüğün 32. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlü Yönetim Kurulu üyesidir.

## 4. Sosyal Tesis Sorumlusu Üye:

Yönetim Kurulu kararları ve İç Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, sosyal tesisin tüm bölümlerinin kullanımında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için tüm çalışanların görevlerini koordineli ve doğru bir şekilde yaptığını denetler.

## 5. Sahadan Sorumlu Üye:

Türkiye Golf Federasyonu kuralları ve Yönetim Kurulu kararları, Tüzük ve İç Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, sahanın fiziki ve fiili durumundan ve bunun yanı sıra sahadaki gerekli tüm uyarı tabelalarının doğru yerlerde olduğunun takibinden sorumludur.

---

## 6. Altyapıdan Sorumlu Üye:

Ankara Golf Kulübü Yıldızlar Kategorisine yarışmacı oyuncular yetiştirmek üzere kamplar, eğitim programları, antrenmanlar, turnuvalar ve çeşitli etkinlikler düzenlemek, aileler ile olan diyalogu arttırmak/geliştirmek amacıyla Golf Direktörü ve Genel Kaptan ile birlikte çalışır.

## 7. Sponsorluktan Sorumlu Üye:

Kulübe maddi destek sağlamak için turnuvalara, skor kart gibi ürünlere ve belli alanlara konulacak reklamlar için kaynak arama, gereken iletişimi kurma ve anlaşmaları sonuçlandırma işlerinden sorumludur.

### D. Kaptan:

Yönetim Kurulu tarafından, home club'ı AGK olan ve en az 5 yıllık üyeler arasından iki yıllığına seçilir. Golfün her alanında derin bilgi sahibi olması gerekir. Üyelerin bilgi ve becerilerini geliştirerek golf sporunu icra etmelerini sağlamak amacıyla turnuvalar, eğitimler ve toplantılar düzenlenmesinden sorumludur. Gerek görmesi durumunda Kadınlar, Senior ve Junior Kaptanlarını seçerek görev verir.

### E. Kulüp Müdürü:

Yönetim Kurulu tarafından profesyonel yönetici olarak atanır, üye memnuniyetini en uygun hizmet maliyeti ile gerçekleştirmek amacıyla sahanın hizmet birimlerinin yönetilmesinden ve üyelerle ilişkilerin yürütülmesinden sorumludur. Yönetim Kurulu'nun yetkilendirmesi ile Kulübün bağlı olduğu kanun gereği ilgili kurumlar ile ilişkileri yürütür, üye başvurularının evrak kabulünü yapar, kulübün resmi e-posta adresine gelen yazışmaları takip eder, Yönetim Kurulunca kabul edilen üyeye kabul koşullarını içeren bir yazıyı gönderir. Turnuva satışlarını ve organizasyonunu gerçekleştirir. Kulüp Müdürü, üyelerin her konuda başvurabilecekleri, öneri, istek, şikayet ve sorularını iletebilecekleri yetkili kişidir. Kendisine iletilen konuların takibini sağlar, gerektiğinde ilgili yöneticiye iletir, başvuruyu yapanı bilgilendirir. Ayrıca kulüp çalışanlarının izin ve fazla mesai konularının takibini yapar, konuyla ilgili olarak sayman üye ile koordinasyon içinde olur.

---

## **F. Golf Direktörü:**

Golf Direktörü aşağıdaki konulardan sorumlu kişidir:

1. Golf eğitiminin verilmesi (teknik, etik kurallar, saha hasarlarının düzeltilmesi )
2. Kaptan ve Turnuva Komitesi ile birlikte, düzenlenecek turnuvaların tarihlerinin saptanması, kategorilerin belirlenmesi, skor kartların basımı, çıkış listelerinin oluşturulması, oyun akışının takibi, skorların girilmesi ve yayınlanması
3. Handikap almaya uygun oyuncuların handikap komitesine sunulması
4. Eğitim kamplarının düzenlenmesi
5. Yıldız oyunculara ilişkin antrenman programının oluşturulması, sonuçların takibi ve gelişime yönelik aktivitelerin belirlenmesi
6. Yıldız ve Genç takımın eğitim ve turnuvalarına ilişkin Altyapı Komitesi ile koordinasyonun sağlanması
7. Kulübün diğer hocalarının eğitimi, idaresi ve görevlendirilmeleri ve yaptıkları işlerin takibi

## **G. Greenkeeper:**

Baş greenkeeper sahanın mevsimsel olarak en iyi durumda olması için gereken bakım ve onarımın yapılmasından, uyarı tabelalarının doğru yerde ve eksiksiz olarak bulunmasından, kendisine bağlı olarak çalışan ekibin disiplinli olarak gerekenleri yerine getirmesinden, sahanın bakım ve onarımında kullanılan araç/gereçlerin tedarik edilmesi, doğru şekilde kullanımı ve bakımlarının takibinden sorumludur.

## **H. Handikap Komitesi:**

Handikap komitesi Golf Direktörü, Genel Kaptan ve en az 10 yıllık deneyimli golf oyuncusu bir üyeden oluşur ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Sorumlu olduğu alan;

- 1- Golf Direktörünün uygun görüp sunduğu yeni oyuncu adaylarının handikap değerlendirmesinin yapılması ve uygunsa onaylanması,
- 2- Home kulübü AGK olan tüm oyuncuların handikaplarının takibi, gerekli görüldüğünde yükseltmek veya düşürmek üzere handikap değişikliğine gitme kararının verilmesidir.

---

## I. Çalışma Grupları:

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde yardımcı çalışma grupları kurar. Her çalışma grubunun Yönetim Kurulu üyesi olan bir başkanı ve yeteri kadar üyesi bulunur. Yürütme organı olmayan bu gruplar, sosyal ve sportif konularda çalışmalar yapar ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerini bir çalışma raporu olarak sunarlar. (Saha Çalışma Grubu, Altyapı Çalışma Grubu vb.)

## III. GENEL HÜKÜMLER:

Kulüp üyeleri ile eş ve çocukları; Yasa, Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları, Golf Etiketi, Golf Kuralları ve yönetmeliklere uygun hareket etmek ve üyeler arasında saygı ve sevgiyi bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

### A. Üye ve Ailesi:

1. Üye adres, telefon, e-posta değişikliklerini en geç 15 gün içinde Kulüp Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Bildirmediği takdirde, bilinen son adresine yapılan tebligat tebellüğ edilmiş sayılır.
2. Üyelerle ilgili bilgiler gizlidir. Üyelere ilişkin özel bilgiler, yargı kararı olmaksızın üçüncü şahıslara verilemez.
3. Üyeler Kulübe, Kulüp Müdürüne önceden bildirmek kaydı ile müsaitlik durumuna göre misafir getirebilirler. Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde üyelerin Kulübe getirebileceği misafir sayısına ve zamanlamasına sınırlama koyabilir.
4. Üyeler, kendilerinin, eşlerinin, çocuklarının ve misafirlerinin Kulüp tesis ve varlıklarına verecekleri her türlü maddi zararları önlemek, zarar oluşması halinde ise, bu zararı tazmin etmek zorunda oldukları gibi, bu kişilerin disiplin talimatlarına aykırı davranışlarından dolayı Tüzük uyarınca da sorumludurlar.
5. Ebeveynler, çocuklarının kulüp içinde golf ve kulüp kurallarına uymalarını sağlamaktan, sükûneti bozucu ve çevreyi rahatsız edici davranışlarda bulunmalarına engel olmaktan sorumludurlar. Aksi halde Kulüp Müdürü ailelerden bu çocukları uyardıklarını isteyebilir.
6. Üyeler, eşleri, çocukları ve misafirleri kulübe hayvan getiremezler.
7. Üyelerin, eşlerinin, çocuklarının ve misafirlerinin kulübe ateşli silahlar, kesici ve delici aletler, şok cihazları, biber gazı vb. kişisel koruma araçları getirmesi yasaktır



---

## B. Misafirler:

1. Misafirler, Kulüp ve tesislerinde, Tüzük ve İç Yönetmelik kurallarına ve Yönetim Kurulu kararlarına kesinlikle uymak zorundadırlar.
2. Üye olmayıp ders paketi olarak kulübe gelenler yanlarında misafir getiremezler. 18 yaş altı ders alanların yanlarında velisi gelebilir. Bu şekilde gelen kişilerin kulüp içindeki harcamaları "Misafir" olarak açılan adisyona kaydedilir ve aynı gün tahsilatı yapılır.
3. Bir üye ile birlikte gelen misafirin Kulüp içindeki harcamalarından kendisini davet eden üye sorumludur. Misafir adına adisyon açılmaz.
4. Disiplin suçu nedeniyle Kulüple ilişkisi kesilmiş olanlar, misafir olarak dahi Kulübe giremezler.

## IV. HİZMET BİRİMLERİ:

### A. Saha:

1. Handikapı olmayan üyeler ve misafirler Golf Direktörünün onayı olmadan sahaya çıkamazlar. (Kulüp tarafından yetkilendirilenler nezaretinde yapılacak olan eğitimler hariç)
2. Handikapı olan ancak kulübe üye olmayan kişiler en fazla senede 5 defa olmak üzere üye olmayanlar için belirlenen saha çıkış ücretini ödemek suretiyle sahayı kullanabilirler. Davet usulü olan turnuvalar ( Kaptan, Başkan ve sponsorun davetlisi olunan) bunun dışındadır.
3. Golf Federasyonunun yayınladığı etiket kurallarına ve golf kurallarına uyulması zorunludur.
4. Kıyafet kuralları:
  - a) Golf ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
  - b) Kot pantolon, bisiklet yaka ve askılı t-shirt, eşofman, kısa şort, mayo, tayt ve golf etiketine uymayan giysiler giyilemez.
5. Golf arabalarının kullanımı:
  - a) Yaşı nedeniyle talebi uygun görülen üyeler turnuvalara sahaya uygun golf araçları ile katılabilirler.

- 
- b) Sağlık açısından sorunu olan üye ve misafirler, sorunlarını uzman hekim veya sağlık kuruluşları tarafından yazılı olarak Kulüp idaresine bildirdikleri takdirde ve sahanın zemini uygun olduğu durumda, Yönetim Kurulu'nun izni ile golf aracı kullanabilirler.
6. Turnuva esnasında Turnuva Yönetmeliğine göre hareket edilmesi zorunludur.
- a) Skor kartı oyuncu tarafından tutulmak zorundadır, caddy veya bir başkasına kesinlikle skor kart tutturulamaz ve kontrol ettirilemez.
- b) Turnuvaya katılan oyuncular, ödül törenine katılmaya özen göstermelidirler.
7. Bütün oyuncuların sahada aşağıdaki güvenlik kurallarına uyması zorunludur:
- a) Deneme swingi veya topa vuruş yapmadan önce sopanın veya topun çarpacağı mesafede kimsenin bulunmadığına dikkat edilmelidir.
- b) Öndeki grubun oyuncuları, vuruş yapılacak golf sopasının menzili dışına çıkıncaya kadar vuruş yapılamaz.
- c) Yakındaki diğer oyuncular için tehlikeli olabilecek bir vuruş yapılacağı zaman diğer oyuncular mutlaka ikaz edilmelidir.
- d) Topa vurduktan sonra topun birine çarpma ihtimali durumunda yüksek sesle "dikkat!" veya "fore!" diye bağırarak gereklidir.
- e) Bütün oyuncular veya caddyler, vuruş sırasında topun hareket yönünün gerisinde beklemeye özen göstermelidirler.
- f) Üyeler ve misafirler Golf oyunu sırasında hava durumunun gerektirdiği korunma ve önemleri almaktan sorumludur. Yağmurlu havalarda, yıldırım düşme tehlikesine karşı saha korna çalarak kapatılır, sahada olan oyuncular oyunu bırakarak en yakın güvenli alana geçmek zorundadırlar.

---

8. Saha üzerinde uyulması gereken etiket kuralları:

- a) Vuruş sırasında kalkan divot'lar yerine yerleştirilmelidir.
- b) "Green" üzerinde topun yarattığı izler doğru şekilde düzeltilmelidir.
- c) "Bunker"dan vuruş yaptıktan sonra kumdaki izler düzeltilmelidir.
- d) "Trolley'ler" green'e ve tee box alanlarına sokulmamalıdır.
- e) Oyun esnasında yavaş oyundan kaçınılmalı ve bu konuda varsa Marshall'ın ve/veya turnuva organizasyonunda görev alanların uyarıları dikkate alınmalıdır.

**B. Driving Range:**

1. Driving Range içinde yüksek sesle konuşulmamalıdır. Telefonların sesi kısılmalıdır.
2. Saha'da uygulanan kıyafet kurallarına uyulmalıdır.
3. Driving Range'de sadece halılardan topa vurulmalı, ön kısımdaki çim alan izin verildiği zaman dışında kullanılmamalıdır.
4. Çocuklar da Driving Range kurallarına uygun davranmalı ve sessiz olmalıdırlar.

**C. Golf Resepsiyonu:**

Üyeler ders ve tee time rezervasyonlarını resepsiyona bildirirler.

**D. Çanta Odası:**

1. Çantalarını Kulüp'te bırakmak isteyen üyeler, Yönetim Kurulu'nun belirlediği hizmet bedeli karşılığında çanta odasından faydalanabilirler.
2. Çanta odasında kamera kaydı dahil güvenlik önlemleri sağlanacaktır.
3. Çantaların ve trolleylerin saha dönüşünde belirtilen alanlara bırakılması zorunludur.

**E. Soyunma Odaları:**

1. Kıyafet değişimleri sadece soyunma odalarında yapılır.
2. Soyunma odalarındaki dolaplar günlük kullanım içindir ve gün sonunda boşaltılmaları zorunludur.

---

## F. Restoran:

1. Restoran hizmet saatlerini yazlık ve kışık olmak üzere her yıl Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder. Bu saatlere uyulması zorunludur.
2. Restoranda hizmet adisyon üzerinden verilir. Üye, gün sonunda toplam harcamalarına ait adisyonu kontrol etmeli, gerekli düzeltmesini yaparak ödemesini gerçekleştirmelidir.
3. Restoranda ödemeler nakit veya kredi kartı ile yapılır. Gerekli olması durumunda üyelerin cari hesaplarına yazılabilir. Bu durumda üye adisyonu imzalamak zorundadır. Bu tür üye cari hesapları Yönetim Kurulu'nun belirlediği limit ve süre çerçevesinde kapatılır.
4. Kulüp kapalı alanlarında sigara içilemez.

## G. Otopark:

Üyeler, Kulübün kapanış saatinden sonra araçlarını kulüp otoparkında bırakamazlar.

## V. ÜYE BORÇLARI:

1. Üyeler, restoran haricinde tüm hizmet birimlerinde yaptıkları harcamalar ile ilgili faturalarını anında nakit veya kredi kartı ile öderler.
2. Yıllık aidat üyelerin her yıl Yönetim Kurulunun belirlediği tarih ve zaman diliminde ödemekle yükümlü olduğu ödentidir. Miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir ve o yılın ödentisi en geç Yönetim Kurulunun o yıl için belirlediği tarih ve zaman diliminde ödenir. Geciken aidat ödemelerine Yönetim Kurulunca belirtilen oranda gecikme faizi uygulanır.

## VI. DİSİPLİN HÜKÜMLERİ:

- A. Üyeler, eşleri ve üye çocukları, Kulüp içinde diğer üye ve çalışanlara yönelik onur kırıcı ve incitici tutum ve davranışlarda, etrafın huzurunu bozacak eylemlerde bulunamazlar. Kulüp kurallarına, müsabaka kaidelerine, spor ahlakına ve onuruna uygun davranış içinde olmak zorundadırlar.
- B. Yönetim Kurulu; Tüzük, Yönetmelik ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareketler hakkında ilgililere disiplin soruşturması yapılması için Disiplin Kurulu'na gönderme yetkisine haizdir.

- 
- C.** Disiplin Kurulu, kendisine havale edilen konularda ilgili kişileri dinler, gerekli soruşturmayı yapar ve konu hakkındaki kararını Yönetim Kurulu'na iletir. Yönetim Kurulu Disiplin Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde uygulamayı yapar. Ceza verilmesi durumunda karar ilgiliye tebliğ edilir. Caydırıcılık konusunda örnek teşkil etmesinin kulübün huzur ve ahengini sağlamaya katkıda bulunacağına düşünülmesi durumunda bir nüshası da ilan panosunda 15 gün süre ile asılabilir.

## **VII. ÜYE DİLEK VE ŞİKÂyetLERİ:**

- A.** Üyeler Kulüp ürün ve hizmetleri ile ilgili istek, öneri ve/veya şikâyetlerini Kulüp Müdürü'ne sözlü veya yazılı olarak bildirebilir. Cevaplanmayan şikâyetler veya öneriler, Üye tarafından Yönetim Kurulu'na bildirilebilir. Yönetim Kurulu kendisine iletilen üye şikâyet veya önerilerini ilk toplantısında görüşerek ilgili üyeye bilgi verir.

## **VIII. YÜRÜRLÜK:**

- A.** Bu İç Yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak, Tüzük uyarınca 15.01.2023 tarihinde onaylanmıştır ve yürürlüğe konmuştur.
- B.** Yönetim Kurulu işbu İç Yönetmeliği her yıl gözden geçirir ve ihtiyaç olması halinde değiştirir.